

## Visselblåsning KONGAVERKEN AB

Kongaverken AB ska bedriva en lönsam verksamhet samtidigt som etiska regler följs. Verksamheten eftersträvar ett öppet företagsklimat och en hög affärsetik. Det är av yttersta vikt att verksamheten bedrivs med högsta möjliga ansvarskänsla, öppenhet och ärlighet. Varje misstanke om bedrägligt beteende, mutor eller andra liknande situationer som bevittnas måste rapporteras omgående.

### När ska man "blåsa i visslan"?

Samtliga anställda har rätt att uttrycka sina farhågor gällande överträdelser av bolagets uppförandekod eller övriga bolagspolicier samt miljöprestanda. Visselblåsare behöver inte ha starka bevis för överträdelser innan de uttrycker sina misstankar eller farhågor. En visselblåsare måste dock vara uppriktig, rapporter ska lämnas in i ärlighet och god tro. Inga påståenden ska göras med ont uppsåt eller med vetskap om att de är falska.

Om en medarbetare eller utomstående får kännedom om ett ärende eller beteende som inte ligger i linje med bolagets uppförandekod eller övriga företagspolicier, lagar etc samt missförhållanden av allmänintresse finns möjlighet att rapportera till KPMG's Visselblåsartjänst enligt beskrivning nedan.

Visselblåsning omfattar inte generella missnöjesyttringar. Sådana ärenden ska kommuniceras till närmaste chef eller personalavdelningen.

### Hur rapporterar man misstankar?

Rapporteringen sker till en avdelning som handlägger visselblåsning hos KPMG via en för företaget speciell hemsida:

<https://wbreport.amo.kpmg.se/556943-4185>

eller via telefon 0771402139 (telefonsvarare).

Anmälaren kan vara anonym i visselblåsningsprocessen. Om den rapporterande personen önskar föra fortsatt dialog och/eller följa status i ärendet tilldelas den rapporterande personen ett unikt ärendenummer och lösenord för att kunna följa ärendet på KPMG's Visselblåsartjänst.

## Whistleblowing KONGAVERKEN AB

Kongaverken AB shall conduct a profitable business while following ethical rules. The business strives for an open business environment and high business ethics. It is of the utmost importance that the business is conducted with the highest possible sense of responsibility, openness and honesty. Any suspicion of fraudulent conduct, bribery or other similar situations witnessed must be reported promptly.

### When to "blow the whistle"?

All employees have the right to express their concerns regarding violations of the Code of Conduct of the company or other company policies and environmental performance. Whistle-blowers do not need to have strong evidence of breaches before expressing their suspicions or concerns. However, a whistle-blower must be frank, reports should be submitted in honesty and good faith. No claims should be made with malicious intent or with the knowledge that they are false.

If an employee or external becomes aware of a case or conduct that is not in line with the Company's Code of Conduct or other company policies, laws etc and irregularities of public interest, it is possible to report to KPMG's Whistleblower Service as described below.

Whistleblowing does not cover general expressions of dissatisfaction. Such matters should be communicated to the immediate manager or the Human Resources Department.

### How to report suspicions?

The reporting is made to a department that handles whistleblowing at KPMG via a website specific to the company:

<https://wbreport.amo.kpmg.se/556943-4185>

or via phone number 0771402139 (voice mail).

The whistleblower can remain anonymous in the whistleblowing process. If the reporting person wishes to continue the dialogue and/or follow the status of the case, the reporting person is assigned a unique case number and password to be able to follow the case at KPMG's Whistleblower Service.

## Utredningsprocessen

Visselblåsningar hanteras konfidentiellt och administreras av KPMG. För att säkerställa den rapporterande personens anonymitet sparar KPMG inte IP-adresser eller annan metadata. Systemet skyddar även rapporten och eventuella uppgifter om den eller de personer vars identitet framgår i rapporten.

KPMG bekräftar mottagandet av visseblåsningen inom sju (7) dagar, om den som rapporterat skapat ett konto för vidare kontakt eller på annat sätt lämnat kontaktuppgifter. Vid anklagelser om brottslig verksamhet informeras uppgiftslämnaren om att identiteten kan behöva lämnas ut under rättsliga förfaranden.

KPMG gör en initial bedömning av ärendet. Rapporten och den initiala bedömningen vidarebefordras till KPMGs kontaktpersoner vid Kongaverken AB för vidare hantering. KPMG säkerställer att en rapport inte vidarebefordras till någon inom Kongaverken AB som berörs av rapporten.

KPMG återkopplar i skälig utsträckning till den rapporterande personen vilka åtgärder som har vidtagits och varför inom tre månader från det att en rapport har mottagits (eller om någon bekräftelse på mottagandet inte har lämnats, sju dagar från det att rapporten mottogs).

Återkoppling lämnas till den som rapporterat, under förutsättning att personen skapat ett konto eller lämnat kontaktuppgifter på annat sätt.

## Skydd av visseblåsare

En visseblåsare som uttrycker en ärlig misstanke under denna policy riskerar inte att förlora sitt arbete eller drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar. Det spelar ingen roll om uppgiftslämnaren har misstagit sig, förutsatt att han eller hon handlat i god tro. Visselblåsarens identitet behandlas konfidentiellt i alla skeden av processen och i synnerhet avslöjas den inte för någon person som anges i rapporten eller någon annan tredje part.

## The investigation process

Whistleblowing is handled confidentially and administered by KPMG. To ensure the anonymity of the reporting person, KPMG does not save IP addresses or other metadata. The system also protects the report and any information about the person(s) whose identity appears in the report.

KPMG will acknowledge receipt of the whistleblowing within seven (7) days, if the reporter has created an account for further contact or otherwise provided contact information. In the case of allegations of criminal activity, the informant is informed that the identity may need to be disclosed during legal proceedings.

KPMG will make an initial assessment of the matter. The report and the initial assessment are forwarded to KPMG's contact persons at Kongaverken AB for further actions. KPMG ensures that a report is not forwarded to anyone within Kongaverken AB who is affected by the report.

KPMG provides reasonable feedback to the reporting person on what action has been taken and why within three months of receipt of a report (or, if no acknowledgement of receipt has been provided, seven days from the date of receipt of the report).

Feedback is provided to the person who reported, provided that the person has created an account or provided contact information in some other way.

## Whistleblower protection

A whistleblower who expresses an honest suspicion under this policy does not risk losing his job or suffering any form of sanctions or personal disadvantages. It does not matter whether the respondent has been mistaken, provided that he or she acted in good faith. The identity of the whistleblower is treated confidentially at all stages of the process and in particular it is not disclosed to any person listed in the report or any other third party.